

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
EX D.LGS. 231/2001**

**ALLEGATO
N° 1
CODICE ETICO**

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

Allegato n° 1

Codice Etico

Indice

Codice Etico	1
1 PRINCIPI GENERALI	2
1.1 Natura e obiettivi del Codice Etico.....	2
1.2 Destinatari del Codice Etico.....	2
1.3 Principi generali di comportamento.....	3
2 SIRIO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4
2.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	4
2.2 Regali, omaggi e benefici.....	5
2.3 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche.....	5
2.4 Finanziamenti a partiti, a organizzazioni politiche e sindacali.....	6
3 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NEI CONTI SOCIALI E NEL GOVERNO SOCIETARIO	7
3.1 Trasparenza contabile e informativa societaria.....	7
3.2 Procure e deleghe.....	7
3.3 Tutela del capitale sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione.....	8
3.4 Custodia e gestione del patrimonio sociale.....	9
3.5 Dovere di imparzialità e conflitto di interessi.....	9
4 CORRETTEZZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI	10
4.1 Regalie e benefici tra privati.....	10
5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	11
6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	11
7 SIRIO E LA TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE	12
8 SIRIO E I RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE E DI CONTROLLO	13
9 SICUREZZA INFORMATICA	13
10 DIRITTO D'AUTORE	14
11 PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE	15
12 ALTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	15
13 LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	16
13.1 Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico.....	16
13.2 Il sistema sanzionatorio.....	17
14 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO	17

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

PREMESSA

Il Codice Etico di Sirio S.p.A. (di seguito “Sirio” o la “Società”) definisce specifiche norme di condotta cui devono attenersi i soggetti indicati al successivo punto 1.2 (i “destinatari”), in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 231 dell’8 giugno 2001.

Al fine di garantirne l’osservanza e in ottemperanza al citato Decreto, Sirio ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza. Per le modalità di invio di segnalazioni e comunicazioni all’Organismo di Vigilanza si rinvia al punto 12.1.

Le eventuali violazioni al Codice Etico saranno sanzionate con l’applicazione delle misure disciplinari, consultabili presso l’Ufficio del Personale.

Il Codice Etico e le misure disciplinari, sono parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 21/04/2020.

Ogni variazione, aggiornamento o integrazione del presente Codice Etico sarà preventivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione di Sirio e tempestivamente diffusa ai destinatari.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Natura e obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico definisce i valori e i principi di condotta che Sirio rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono ispirare tutti i soggetti con i quali viene in contatto. Attraverso il Codice Etico, Sirio esprime gli impegni e le responsabilità etiche che guidano lo svolgimento delle proprie attività, al fine di esplicitare e rendere chiaro, inequivocabile e comprensibile a tutti coloro che operano all’interno o che comunque sono legati a Sirio, il rispetto dei suddetti principi etici a prevenzione delle fattispecie di reato richiamate dal Dlgs 231/2001.

1.2 Destinatari del Codice Etico

- Sono destinatari del Codice Etico: i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i dirigenti. Costoro sono tenuti all’osservanza del Codice pena l’applicazione delle misure previste nel sistema disciplinare consultabile presso l’Ufficio del Personale.
- Sono altresì destinatari del Codice Etico tutti i collaboratori che intrattengono un rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, anche occasionale, con la Società, gli agenti, i lavoratori parasubordinati, i partner, i fornitori, i consulenti, i lavoratori autonomi e chiunque abbia un rapporto contrattuale con Sirio. Nei confronti di costoro, il rispetto e la condivisione del Codice Etico può costituire un criterio per la scelta dei soggetti con i quali instaurare o mantenere rapporti. Clausole contrattuali di natura sanzionatoria e risolutiva per violazione del Codice Etico, saranno inserite in tutti i nuovi contratti che verranno stipulati dalla Società con i soggetti sopra elencati.

Per maggiori dettagli sulle misure disciplinari applicate in caso di violazione del Codice Etico si rinvia al punto 12.2.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

1.3 Principi generali di comportamento

Sirio conduce le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, al fine di perseguire le finalità statutarie e la realizzazione della propria *mission*, ovvero:

- Per i clienti: promuovere la continua ricerca e comprensione delle loro esigenze presenti e future;
- Per i collaboratori: promuovere comportamenti improntati alla dignità, alla tutela e al rispetto dei diritti di ogni singolo individuo e favorire la loro crescita professionale, l'espressione del loro potenziale e della loro propositività;
- Per i partner commerciali: favorire l'attenzione sullo sviluppo delle tematiche inerenti la qualità e la sicurezza alimentare dei prodotti e dei servizi al cliente, il rispetto delle persone e la salvaguardia dell'ambiente;
- Per i fornitori: promuovere l'instaurazione di rapporti di collaborazione stabili e di lungo periodo, agendo con trasparenza, integrità, imparzialità ed equità contrattuale, stimolandoli ad adottare comportamenti socialmente responsabili;
- Per la committente: promuovere un dialogo partecipativo per sviluppare sia progetti d'interesse comune che procedure atte a risolvere eventuali problematiche;
- Per l'ambiente: attuare progetti innovativi in un chiaro orientamento alla sostenibilità, alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente.

Sirio evita qualsiasi condotta possa facilitare o far sorgere il sospetto della commissione di qualsiasi tipo di illecito, minando la fiducia, la trasparenza o la tranquillità dell'ambiente di lavoro e del contesto economico in cui opera.

Tutti i soggetti legati a Sirio devono manifestare integrità morale nelle azioni intraprese per conto della stessa.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

2 SIRIO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di Sirio con i pubblici ufficiali, con gli impiegati pubblici (incaricati di pubblico servizio o meno) e con i concessionari di pubblico servizio, devono basarsi sulla trasparenza, sulla legalità e sulla correttezza.

A tal fine nei rapporti con la Pubblica Amministrazione Sirio evita di essere rappresentata da un'unica persona fisica, per minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società; nel caso in cui ciò non fosse possibile, è comunque garantita la tracciabilità del rapporto.

Ogni soggetto, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve osservare gli obblighi di informazione nei confronti di Sirio e dell'Organismo di Vigilanza; deve rendere disponibili ed accessibili atti e documenti prodotti nell'ambito delle proprie funzioni; non deve promettere denaro o altra utilità anche per ottenere un atto legittimo e conforme ai doveri di un funzionario pubblico.

Non è consentito tenere, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare alcuna decisione della Pubblica Amministrazione; non è consentito inviare documenti amministrativi e contabili falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero; non è consentito dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale o ottenere condizioni di favore a danno della Pubblica Amministrazione.

Non è consentito intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi o giudiziari che possano comportare vantaggi per la Società. In particolare, Sirio non assume né attribuisce alcun tipo di incarico professionale né intraprende alcuna attività economica con pubblici ufficiali o impiegati pubblici e loro parenti e affini entro il 3° grado, anche indirettamente per interposta persona, che abbiano partecipato a procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per Sirio stessa negli ultimi 3 mesi.

Se i rapporti con la Pubblica Amministrazione prevedono il pagamento di commissioni o provvigioni, chi, autorizzando questi pagamenti ad agenti o altri intermediari, ha il fondato sospetto che parte di questi pagamenti od onorari possa essere usata per corrompere o influenzare la decisione di un pubblico ufficiale, deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

È altresì vietato venir meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della P.A., ovvero fornire prestazioni diverse da quelle contrattualizzate; procurare indebitamente a sé o alla Società qualsiasi altro tipo di profitto in danno delle Pubbliche Amministrazioni; alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi.

Tali prescrizioni si applicano sia nei confronti di soggetti pubblici italiani sia nei confronti di soggetti pubblici stranieri.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

2.2 Regali, omaggi e benefici

È vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, di entità tale da poter influenzarne il comportamento, l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per Sirio.

2.3 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Sirio non deve in nessun modo conseguire ingiustamente profitti a danno della P.A.; pertanto non deve:

- ricevere indebitamente - tramite documenti falsi (o attestanti cose non vere), o mediante l'omissione di informazioni dovute - contributi, finanziamenti, rimborsi, mutui agevolati ovvero altre erogazioni da parte delle P.A.;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- redigere false rendicontazioni o rilasciare documenti falsi, in merito all'utilizzo dei suddetti finanziamenti ovvero in merito a rapporti commerciali con la P.A. regolati da meccanismi di rendicontazione.

Tali prescrizioni si applicano sia nei confronti di soggetti pubblici italiani sia nei confronti di soggetti pubblici stranieri.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

2.4 Finanziamenti a partiti, a organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti di Sirio con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'Estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati ai principi etici di correttezza e rispetto delle leggi. La Società non rimborserà contributi politici, concessi a titolo personale da dipendenti, dirigenti, amministratori, sindaci e altri soggetti legati ad essa.

È altresì vietata ogni pratica riconducibile al c.d. "voto di scambio" finalizzata all'ottenimento di un vantaggio per Sirio in danno della Pubblica Amministrazione.

* * *

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

3 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NEI CONTI SOCIALI E NEL GOVERNO SOCIETARIO

3.1 Trasparenza contabile e informativa societaria

Le comunicazioni sociali devono essere redatte in conformità con i principi, i criteri e le regole stabiliti dal Codice Civile e dai principi contabili. Nel rispetto della norma devono rispondere a criteri di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza anche al fine di garantire a soci e terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Tutti gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di Sirio sono obbligati a eseguire ogni denuncia, comunicazione e deposito nel registro delle imprese, nei termini prescritti dalla legge e a segnalare con tempestività all'Organismo di Vigilanza, ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui siano venuti a conoscenza.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti dovranno essere rispettati i seguenti principi:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente ai legittimi destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato di fondi della Società.

3.2 Procure e deleghe

Nessuno deve avere poteri di rappresentanza, direzione e gestione al di fuori di specifiche deleghe e del sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, finanziaria e di investimento esistente all'interno di Sirio.

Tutte le attività effettuate da Sirio o da terzi in nome e per conto di Sirio devono essere, in un regime di riservatezza:

- legittime e rispettose di norme, procedure e regolamenti;
- aperte ad analisi e verifiche obiettive, con precisa individuazione dei soggetti coinvolti;
- basate su informazioni corrette e complete.

In particolare, il sistema di deleghe deve assicurare che:

- a nessun soggetto vengano attribuiti poteri illimitati o funzioni per legge non delegabili;
- a nessun soggetto vengano contestualmente delegati poteri di spesa e di controllo;

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

- il contenuto delle deleghe sia conforme alle responsabilità assegnate e non in sovrapposizione o conflitto, anche solo parziale o potenziale, con attribuzioni delegate ad altri soggetti;
- i poteri e le attribuzioni conferiti siano conosciuti dall'Organismo di Vigilanza.

Le deleghe possono essere attribuite anche a soggetti esterni alla Società, ad esempio nell'ambito di rapporti di consulenza. In tal caso, insieme all'accettazione delle funzioni o dei compiti delegati, tali soggetti dovranno accettare i principi esposti nel presente Codice.

3.3 Tutela del capitale sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione

Sirio collabora affinché i soci e gli organi sociali possano svolgere le attività di controllo ad essi affidate.

Nella corretta gestione del patrimonio sociale, Sirio:

- valuta correttamente il patrimonio sociale, i beni, i crediti e le azioni, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- segue gli stessi criteri nelle valutazioni e nelle altre operazioni necessarie/strumentali alle operazioni di fusione o scissione con altre Società;
- non effettua operazioni illecite sul capitale sociale.

Nessuno deve cercare di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee societarie, traendo in inganno o in errore.

Gli amministratori devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:

- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi sociali;
- comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale e prescindendo, ove richiesto, dall'interesse degli azionisti alla restituzione dei conferimenti;
- verificare lo stato patrimoniale della Società, specie in riferimento all'esattezza e veridicità dei dati ivi riportati, prima di procedere alla ripartizione degli utili e delle riserve.

Sirio non realizza proventi da attività illecite di natura dolosa, e pertanto nessun provento da attività illecita sarà reinvestito dolosamente all'interno della Società.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

3.4 Custodia e gestione del patrimonio sociale

Sirio si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e allo statuto, ed in linea con i principi del presente Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

Gli amministratori, i dipendenti, i dirigenti e i collaboratori di Sirio sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidate per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni di proprietà di Sirio può essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali.

Ogni bene di proprietà di Sirio deve essere registrato nelle scritture contabili, a meno che la normativa non consenta diversamente.

3.5 Dovere di imparzialità e conflitto di interessi

Tutti devono operare con imparzialità e assumere decisioni con rigore e trasparenza nello svolgimento delle attività aziendali, respingendo ogni illegittima pressione.

Nel caso in cui si subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure si ricevano proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità, è fatto espresso obbligo di informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza.

Tutti i dipendenti, i dirigenti, gli amministratori, i sindaci e collaboratori devono evitare situazioni nelle quali si possa generare un qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della Società.

Le scelte e le azioni devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per la Società, che a tal fine stabilisce le seguenti regole:

- chi ha un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello della Società, non può fare o collaborare ad operazioni, tramite le quali si dispone dei beni appartenenti o gestiti dalla stessa;
- non è consentito svolgere affari o altra attività professionale che concorra anche solo parzialmente e indirettamente con gli interessi della Società.

* * *

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

4 CORRETTEZZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

Sirio rispetta i principi e le leggi a tutela della concorrenza, confrontandosi con i mercati in modo leale e corretto, confidando nella qualità dei propri prodotti e nel rispetto degli accordi contrattuali.

Nelle transazioni commerciali, Sirio esige dai propri dipendenti e collaboratori accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

Nessuno deve svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Sirio ottempera alla legislazione applicabile in materia di antiriciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata, sia nazionale sia internazionale, curando altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.

A tal fine, Sirio si impegna affinché i propri collaboratori verifichino in via preventiva le informazioni normalmente disponibili su controparti commerciali al fine di appurare la loro integrità sotto il profilo etico, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

I pagamenti inerenti a qualsivoglia transazione in cui Sirio è parte possono avere luogo tramite denaro contante o libretti di deposito bancari o postali al portatore o di titoli al portatore, quando il valore da trasferire rientri nei limiti concessi dalla normativa vigente.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

4.1 Regalie e benefici tra privati

Sirio esige che i rapporti con i soggetti legati ad altre Società, quali amministratori, direttori generali, dirigenti preposti, sindaci, liquidatori e loro sottoposti, siano uniformati al principio di legalità, correttezza e trasparenza, nel rispetto della normativa nazionale a prevenzione della corruzione fra privati.

Pertanto nessuno deve violare gli obblighi e i doveri inerenti il proprio ufficio dando o promettendo denaro o utilità a soggetti legati ad altre Società per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

Nessuno nello svolgimento di trattative commerciali per Sirio, deve dare o promettere, direttamente o tramite un intermediario, denaro o altra utilità ad una persona, per sé o per un terzo, che svolge funzioni direttive o lavorative di qualsiasi tipo per conto di altre Società, affinché esse compiano od omettano un atto in violazione dei propri doveri d'ufficio.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

A tutela della propria immagine, Sirio vieta altresì ai propri collaboratori di ricevere denaro o promesse di denaro o altre utilità. Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

La salute, la sicurezza dei propri dipendenti e la tutela dell'ambiente rappresentano esigenze primarie che Sirio salvaguarda, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e della normativa applicabile. A tal fine, la Società programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza, della prevenzione dei rischi e della tutela dell'ambiente presso tutti i propri collaboratori.

Sirio valuta attentamente tutte quelle situazioni che possono generare impatti ambientali come le emissioni in atmosfera, i rifiuti, l'inquinamento acustico. Garantisce la sicurezza, la salute dei propri dipendenti e collaboratori e la tutela dell'ambiente. Assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa.

I dipendenti di Sirio, nell'ambito delle proprie mansioni, devono partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

I fornitori e i soggetti esterni, ove richiesto da norme e regolamenti, in base alla natura del bene e servizio prestato, devono dare evidenza del rispetto da parte loro delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Chiunque venisse a conoscenza di eventuali inefficienze dei dispositivi di protezione ovvero dei presidi a tutela della salute e sicurezza adottati da Sirio è tenuto a darne segnalazione all'RSPP e all'Organismo di Vigilanza.

6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, la comunicazione verso l'esterno, sono ispirati a principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza, e devono essere tenuti solo dai soggetti dotati di specifica delega.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Sirio sono tenuti a mantenere la massima riservatezza, e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sul know how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su quanto appreso nel corso della propria attività lavorativa.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

Non è consentito rendere noti a soggetti esterni alla Società contenuti, effetti, termini od ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate. Non è consentito effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modi ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato della Società.

Non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni alla Società sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi e nei modi previsti dalla legislazione, nel rispetto delle procedure interne. Sirio a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, e in linea con i principi suesposti, stabilisce che nessun dipendente e/o collaboratore – se non autorizzato – possa rilasciare interviste o qualsiasi tipo di dichiarazione, per conto o riguardanti la Società a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti. Chi venisse sollecitato a rilasciare dichiarazioni riguardanti la Società, a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti accreditati, dovrà rinviare questi agli organi preposti o autorizzati.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

7 SIRIO E LA TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

Sirio ripudia chiunque mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di una situazione d'inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi eserciti su una persona, poteri corrispondenti a quelli del diritto di proprietà ovvero chiunque riduce o mantiene una persona in stato di soggezione continuativa. In particolare, Sirio:

- non diffonde, distribuisce, divulga o pubblicizza in alcun modo materiale pornografico minorile, con qualsiasi mezzo anche per via telematica, ovvero divulga notizie o informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori;
- non utilizza mano d'opera a basso costo attraverso il lavoro di immigrati, anche minorenni, provenienti da Paesi disagiati o in condizioni di non poter rifiutare un simile impiego.

Sirio si impegna a non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente rapporti finanziari, economici e commerciali con soggetti che violino in qualsiasi modo i principi sopra esposti.

È vietata qualsiasi attività, servizio o iniziativa anche pubblicitaria, nonché l'utilizzo di mezzi o strumenti informatici che possono favorire o agevolare la pornografia e/o la prostituzione minorile e/o il c.d. "turismo sessuale".

Sirio non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno o il cui permesso di soggiorno è irregolare.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

8 SIRIO E I RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE E DI CONTROLLO

Sirio nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

A tal fine esige che tutti i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero del Lavoro e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rilasciare dichiarazioni false alle autorità competenti; tentare di persuadere qualcun altro a fornire informazioni false o ingannevoli alle medesime.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi, a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

Chiunque a titolo personale o per fatti dipendenti dal rapporto di lavoro, riceva mandati di comparizione o notifiche di provvedimenti giudiziari, dovrà contattare immediatamente i legali della Società e informare l'Organismo di Vigilanza.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

9 SICUREZZA INFORMATICA

Sirio conscia dei continui cambiamenti delle tecnologie e dell'elevato impegno operativo, organizzativo e finanziario richiesto a tutti i livelli della struttura aziendale, si è posta come obiettivo l'adozione di efficaci politiche di sicurezza informatica; in particolare, tale sicurezza viene perseguita attraverso (i) la protezione dei sistemi e delle informazioni dai potenziali attacchi e (ii) la garanzia della massima continuità del servizio.

Nell'ambito delle suddette regole, è fatto divieto a chiunque di:

- alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;
- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico della Società o esterno, di soggetti pubblici o privati, al fine di alterare e /o cancellare dati e/o informazioni;

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, o della Società, al fine di acquisire informazioni riservate;
- svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o software allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

10 DIRITTO D'AUTORE

Sirio svolge la propria attività nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di diritto d'autore.

Sirio vieta l'utilizzo, in qualsiasi forma e modo ed a qualsiasi scopo, di opere dell'ingegno e materiali protetti dal diritto di autore nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e industriale, ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

In particolare, Sirio non riproduce, memorizza, trasmette o diffonde copia di materiale protetto da copyright, a meno di preventiva autorizzazione scritta del titolare del copyright e nei limiti consentiti dalla legge sul diritto d'autore.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni in materia di diritto d'autore è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

11 PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

Sirio richiede ai propri collaboratori di mantenere la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà industriale o intellettuale della Società e dei propri partner, clienti e fornitori, dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

Sirio, nel pieno rispetto della proprietà industriale e intellettuale propria e altrui, vieta ai propri collaboratori di contraffare e alterare marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni. Vieta altresì di utilizzare marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni alterati o contraffatti e di importare e commerciare prodotti con segni falsi.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni in materia di tutela della proprietà industriale ed intellettuale è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

12 ALTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto di quanto espressamente previsto dal Dlgs 231 del 2001 e alla luce della propria integrità e correttezza, Sirio vieta altresì, quando determinati a procurare un vantaggio alla Società:

- ogni pratica qualificabile come reato transnazionale ai sensi dell'art. 3 della legge 16 marzo 2006, n. 146 e in particolare: associazione per delinquere, associazione di tipo mafioso, associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, immigrazione clandestina, induzione a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, favoreggiamento personale. Si ricorda che si configura come transnazionale un reato che a) sia commesso in più di uno Stato; oppure b) sia commesso in uno Stato, ma una parte sostanziale della sua preparazione, pianificazione, direzione o controllo avvenga in un altro Stato; oppure c) sia commesso in uno Stato, ma in esso sia implicato un gruppo criminale organizzato impegnato in attività criminali in più di uno Stato; oppure d) sia commesso in uno Stato ma abbia effetti sostanziali in un altro Stato.
- ogni forma di criminalità organizzata ai sensi dell'art. 24 ter del Dlgs 231/2001;
- ogni comportamento rivolto alla falsificazione di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo, strumenti e segni distintivi ai sensi dell'art. 25 bis del Dlgs 231/2001;
- ogni forma di turbamento dell'esercizio dell'industria o del commercio e ogni forma di violazione del diritto d'autore ai sensi dell'art. 25 bis 1;
- ogni comportamento rivolto a promuovere costituire, organizzare, dirigere o finanziare associazioni che si propongano il compimento di atti di terrorismo e/o gli atti di terrorismo stessi ai sensi dell'art. 25 quater del Dlgs 231/2001;
- ogni pratica di mutilazione dei genitali femminili, ai sensi dell'art. 25 quater 1 del Dlgs 231/2001;

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

- ogni pratica riconducibile ai reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio (art. 25 octies del Dlgs 231/2001).
- ogni forma di reato contro la personalità individuale, ai sensi dell'art. 25 quinquies del Dlgs 231/2001;
- ogni condotta configurabile come reato ambientale, ai sensi dell'art. 25 undecies del Dlgs 231/2001;
- ogni comportamento che può costituire il reato di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare o i reati in tema di immigrazione clandestina previsti dall'articolo 12, commi 3, 3-bis e 3-ter, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, ai sensi dell'art. 25-duodecies del Dlgs. 231/2001;
- ogni forma di reato di razzismo e xenofobia ai sensi dell'art. 25-terdecies del Dlgs. 231/2001;
- ogni condotta che può integrare i reati di frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati, ai sensi dell'art. 25-quaterdecies del Dlgs. 231/2001;
- ogni pratica che può configurare un reato tributario ai sensi dell'art. 25-quinquiesdecies del Dlgs. 231/2001.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili ad una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

13 LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

13.1 Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni del presente Codice Etico ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza, tramite e-mail all'indirizzo organismodivigilanza@siriobar.it.

Non saranno prese in considerazione le segnalazioni anonime. È garantito a chiunque volesse ricorrere all'Organismo di Vigilanza l'anonimato e la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Sirio S.p.A.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	
--------------	---	--

13.2 Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra Sirio ed i propri amministratori, dipendenti, dirigenti, consulenti, collaboratori, fornitori, *partners* e chiunque intrattenga a vario titolo rapporti con la Società.

Ne consegue che ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice sarà punibile con sanzioni disciplinari che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione. Sirio perseguirà le violazioni del presente Codice attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, commisurati alla gravità dell'infrazione e alla eventuale reiterazione della stessa. L'applicazione di sanzioni disciplinari per violazione delle regole di condotta ed inosservanza delle disposizioni aziendali è indipendente dall'instaurazione di azioni giudiziarie e dal loro esito, e pertanto prescinde dal carattere di illecito penale che la condotta possa configurare. Il sistema disciplinare adottato da Sirio, in linea con quanto previsto dal Codice Civile, dallo Statuto dei Lavoratori e dai CCNL applicato, è consultabile sul sito internet, presso la sede legale e presso le unità locali.

14 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti i suoi destinatari sono condizioni primarie per la trasparenza e l'immagine della Società.

A tal fine, una copia di questo Codice è disponibile sul sito internet ed inviata a mezzo posta elettronica a tutti gli amministratori, sindaci, dipendenti, dirigenti e collaboratori di Sirio. Altre copie saranno disponibili presso la sede legale e presso le unità locali.

In caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro subordinato o collaborazione (anche occasionale), di nuovi contratti commerciali o accordi (convenzioni, atti di nomina, ecc.), questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

Per quesiti relativi all'interpretazione e all'applicazione del Codice Etico, è possibile contattare l'Organismo di Vigilanza all'indirizzo dedicato (organismodivigilanza@siriobar.it).